

Датум оглашавања: **30.12.2021. године**

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113/17-др.закон, 95/18) и члана 11. и 12. став 1) Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број: **112-8874/21 од 28.09.2021. године**, начелник Управе Градске општине Палилула, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.;

II Радна места које се попуњавају:

- 1. Правни послови у поступку озакоњења, разврстано у звање млађи саветник, у Одсеку за озакоњење објеката, Одељења за озакоњење објеката и инспекцијске послове - број извршилаца 1.**

Опис посла: Спроводи поступак озакоњења по захтеву странке уз редован надзор непосредног руководиоца и службеника вишег звања, сарађује са странкама у поступку и даје им потребне информације; прибавља сагласности за озакоњење објеката од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара, као и од других институција чија сагласност је неопходна за окончање поступка озакоњења; издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; води евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; доставља правоснажна решења о озакоњењу надлежним органима; контролише да ли су решени имовинско-правни односи и о томе израђује извештај и нацрт налога за допуну; израђује нацрт дела решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка које доноси у поступку озакоњења; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби; доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном органу и по потреби суду; учествује у изради одговора по захтевима правосудних органа, органа управе и других органа; студијско аналитички послови: учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању; праћење прописа из надлежности органа и стручно усавршавање; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета, као и извештаје везане за озакоњење објеката; израђује потребне информације, анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу овлашћеног службеног лица.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама из области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- а) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18), Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ број 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС), Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-Олука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020), Закон о основама својинско-правних односа („Сл. гласник РС“ број 115/05),Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Сл.гласник РС“ број 104/16, 9/20-др.закон), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16); - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- б) вештине комуникације - **усмена провера;**
- в) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.,**

2. Правни послови, разврстано у звање млађи саветник, у Одсеку стамбених и комуналних послова, Одељења грађевинских и стамбених послова-број извршилаца 1.

Опис посла: Обавља мање сложене стручне послове уз редован надзор непосредног руководиоца;води вануправне поступке о конституисању скупштина и савета зграда и изабраним председницима, води упрљавне поступке из комуналне области, прати прописе из делокруга рада; прима странке; подноси извештаје о свом раду и врши друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- а) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18), Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-Олука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) , Закон о основама својинско-правних односа („Сл. гласник РС“ број 115/05), Закон о основама својинско-правних односа („Сл. гласник РС“ број 115/05), Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Сл.гласник РС“ број 104/16, 9/20-др.закон), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16); - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- б) вештине комуникације - **усмена провера;**
- в) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.,**

Провера се врши усменим разговором са учесницима јавног конкурса и практичним радом на рачунару.

III Место рада:

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Управа Градске општине Палилула, Одељење за општу управу - за Конкурсну комисију, Београд, Таковска 12, или преко писарнице органа

Управе Градске општине Палилула, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места" (навести назив радног места за које се подноси пријава).

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Ивана Миловановић, телефон: 011/3236-221 лок 174

VI Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама "Вечерње новости", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи:

- назив радног места за које кандидат подноси пријаву,
- име и презиме кандидата,
- датум и место рођења,
- адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу
- податке о образовању,
- податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс,
- податке о стручном усавршавању и
- податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подnose пријаву за више радних места, комплетну документацију подnose за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издата на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр.20/09, 145/14 и 47/18);
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

- Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или који су оверени пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016,95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве налази се на интернет презентацији www.palilula.org.rs категорија Е -Управа /Прибављање личних података о којима се води службена евиденција.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама Градске општине Палилула улица Таковска 12. у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена:

Сходно члану 72. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада .

Сходно члану 131. став 2) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18) кандидати без положеног државног стручног испита којима пробни рад није обавезан, као и кандидати који испуњавају услове, односно заснују радни однос на неодређено време а немају положен државни стручни испит, полажу га у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Овај конкурс се објављује на веб страници-интернет презентацији Градске општине Палилула, www.palilula.org.rs категорија новости/огласи, тендери и конкурси, а обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневним новинама "Вечерње новости" које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.